

RACCOLTA FONDI

**DONAZIONE A SOSTEGNO ATTIVITA' ASSOCIAZIONE ESSERE CLOWN
VERONA ONLUS – CAMPAGNA NATALE 2020**

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Art.143 T.U.I.R. - Art. 26 D.Lgs 460/97
Art. 20 DPR 600/73 - Circolare Agenzia Entrate n.59/2007**

ALTRI RIFERIMENTI

**Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la raccolta dei fondi
Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la redazione del bilancio sociale**

❖ DOCUMENTO 1

Documento sulla trasparenza e relazione illustrativa sulla raccolta fondi

❖ DOCUMENTO 2

Rendiconto della raccolta fondi

RACCOLTA FONDI

DONAZIONE A SOSTEGNO ATTIVITA' ASSOCIAZIONE ESSERE CLOWN VERONA ODV- CAMPAGNA
NATALE 2020

1 – Documento della trasparenza e relazione illustrativa¹

L'associazione ESSERE CLOWN VERONA ODV di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) ha posto in essere un'iniziativa denominata DONAZIONE A SOSTEGNO ATTIVITA' ASSOCIAZIONE ESSERE CLOWN VERONA ODV – CAMPAGNA NATALE 2020, al fine di raccogliere fondi da destinare alle attività associative, mediante la vendita di calendari dell'associazione per l'anno 2021.

L'iniziativa si è svolta nel periodo 08 novembre 2020-14 marzo 2021.

Attraverso

- CONTATTO DIRETTO (face-to-face) da parte dei soci dell'associazione
- CONTATTO IMPRESE
- CONTATTO TELEFONO
- INVIO E MAIL
- ORGANIZZAZIONE EVENTI
- ALTRO

Per le donazioni ricevute mediante contatto diretto è stata predisposta una ricevuta.
Sono stati venduti 451 calendari da tavolo e 77 calendari da parete.

luogo e data di emissione S. Ambrogio di Valpolicella, 25/03/2021

Il Legale rappresentante
Alessandra Bertucco

*L'associazione è una ODV e le donazioni in suo favore possono essere dedotte in sede di dichiarazione dei redditi. Le **erogazioni in denaro** a favore delle associazioni devono essere effettuate avvalendosi di specifici sistemi di pagamento: banca, ufficio postale, carte di credito e prepagate, assegni bancari e circolari. Il vincolo è fissato per avere effettiva documentazione dell'avvenuta donazione.*

¹ Il presente documento non è obbligatorio e, se redatto, può essere allegato al Rendiconto obbligatorio (Documento 2) e, con esso, conservato quale allegato al Bilancio.

2 – Rendiconto della raccolta fondi²

ENTRATE	
1 - CONTRIBUTI LIBERI	
1) Privati	
2) Enti pubblici	
2 - ENTRATE COMMERCIALI MARGINALI (DM 1995)	
1) Vendite occasionali durante manifestazioni (lett. a)	
1.a Offerte libere	3.220,00 euro
1.b Tombole / lotterie/spettacoli	
1.c Altro	
2) Vendita beni acquisiti da terzi a titolo gratuito (lett. b)	
3) Cessione beni prodotti assistiti (lett. c)	
4) Somministrazione alimenti e vivande durante manifestazioni (lett. d)	
3 - DONAZIONI DEDUCIBILI (tramite intermediario)	
1) Incassati tramite Banca / Posta	
2) Incassati Altre forme	
4 - ALTRO (indicare)	
TOTALE ENTRATE	3.220,00 euro *
USCITE	
1 - ACQUISTO BENI di modico valore distribuiti	1.903,20 euro
2 - SPESE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE	
1) Attrezzature e automezzi: acquisti e noleggi	
2) Assicurazioni	
3) Spese per effettuazione di spettacoli (compensi, etc)	
3 - SPESE PER PROMOZIONE	
1) Volantini, stampe	
2) Spese di pubblicità tv, radio, giornale	
3) Viaggi e trasferte	
4 - RIMBORSO SPESE VOLONTARI	
5 - SPESE DI PERSONALE	
TOTALE USCITE SPECIFICI	1.903,20 euro
I MARGINE (totale entrate-totale costi specifici)	
	1.316,80 euro
COSTI GENERALI DI STRUTTURA (attribuibili alla raccolta fondi)	
1) Utenze (luce, acqua, telefono)	
2) Cancelleria	
3) Spese personale	
4) Altre spese (promozione, etc)	
TOTALE COSTI GENERALI DI STRUTTURA	-
II MARGINE (Totale Entrate - Totale costi specifici - Totale spese generali)	1.316,20 euro

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 1.938,20 e saranno destinati alle finalità della raccolta fondi.

* si precisa che di competenza del Bilancio 2020 è l'importo di Euro 2.690,00, mentre di competenza del Bilancio 2021 è l'importo di Euro 530,00.

luogo e data di emissione S. Ambrogio di Valpolicella, 25/03/2021

Il Legale rappresentante
Alessandra Bertucco

² Il presente documento obbligatorio può essere accompagnato dal Documento 1 sulla trasparenza, qualora l'Associazione lo rediga, e va redatto entro quattro mesi dalla chiusura del bilancio di esercizio e conservato quale allegato del Bilancio.